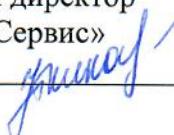


Общество с ограниченной ответственностью  
«ИнфоСервис»  
ОГРН 1197847115300 ИНН 7801665056 КПП 780101001  
Юр. адрес: 199178, Санкт-Петербург, ул. линия 18-я В.О., дом 29,  
лит. З, помещение 18-Н 2 этаж  
Р/сч 40702810555000013146 ПАО «Сбербанк»  
к/с 3010181050000000653 БИК 044030653

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «ИнфоСервис»  
Е.А. Уткина 

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе с персональными данными клиентов, контрагентов и пользователей сайта и**  
**зашите персональных данных клиентов, контрагентов и пользователей сайта**

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**«ИнфоСервис»**

г. Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе с персональными данными клиентов, контрагентов и пользователей сайта ООО «ИнфоСервис» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, учета, обработки, накопления, использования, распространения и хранения персональных данных субъектов персональных данных и гарантии конфиденциальности сведений о физических лицах: клиентах и (или) представителях компаний-клиентов, контрагентах и (или) представителях компаний-контрагентов и пользователях сайта Общества с ограниченной ответственностью «ИнфоСервис» (далее – Общество, ООО «ИнфоСервис»), которые предоставили ООО «ИнфоСервис» свои персональные данные.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных клиентов, контрагентов и пользователей сайта ООО «ИнфоСервис» от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные вышеперечисленных лиц являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. В целях настоящего Положения под персональными данными понимается любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных.

1.5. В состав персональных данных по смыслу настоящего Положения входят:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный номер телефона;
- e-mail.

1.6. Документами, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, являются:

- информация из анкет обратной связи с официального сайта ООО «ИнфоСервис» или e-mail рассылок ООО «ИнфоСервис».

1.7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются генеральным директором ООО «ИнфоСервис» и вводятся приказом. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ООО «ИнфоСервис» по адресу <https://nephromed.ru/> и находится в свободном доступе. Доступ к положению есть у всех пользователей сайта.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с «01» марта 2023 года.

## **2. Получение и обработка персональных данных**

2.1. Персональные данные ООО «ИнфоСервис» получает непосредственно от клиентов, контрагентов или пользователей сайта. Общество вправе получать персональные данные от третьих лиц только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в иных случаях, прямо предусмотренных в законодательстве.

2.2. Общество должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.3. Общество не вправе требовать от субъекта персональных данных представления персональных данных, которые будут избыточны для целей обработки, которые преследует Общество.

2.4. Субъект персональных данных представляет Обществу достоверные сведения о себе.

2.5. Чтобы обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, Общество получает от каждого субъекта согласие на обработку его персональных данных. Такое

согласие Общество получает, если закон не предоставляет Обществу права обрабатывать персональные данные без согласия.

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. Для этого необходимо направить в Общество письменное уведомление об отзыве согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

### **3. Хранение персональных данных**

3.1. ООО «ИнфоСервис» обеспечивает защиту персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного использования или утраты.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются ведущим системным администратором ООО «ИнфоСервис» и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

3.3. Изменение паролей производится ведущим системным администратором ООО «ИнфоСервис» не реже одного раза в два месяца.

3.4. Доступ к персональным данным имеют генеральный директор ООО «ИнфоСервис», главный бухгалтер, а также ведущий системный администратор. Доступ специалистов других отделов к персональным данным осуществляется на основании письменного разрешения генерального директора ООО «ИнфоСервис» или главного бухгалтера.

3.5. Копировать и делать выписки из персональных данных субъектов персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения генерального директора ООО «ИнфоСервис» или главного бухгалтера.

### **4. Использование персональных данных**

4.1. Персональные данные используются для целей, связанных с взаимодействием субъекта персональных данных с Обществом: заключение договора, обмен письмами, подписка на рассылки Общества, получение услуг Общества. Общество для этих целей запрашивает общие персональные данные: фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона.

4.2. Персональные данные, представленные субъектом персональных данных, обрабатываются автоматизированным и без использования средств автоматизации способами. Персональные данные хранятся столько, сколько нужно для достижения целей их обработки.

4.3. После истечения срока нормативного хранения документов, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных, документы подлежат уничтожению. Для этого Общество создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов. В ходе проведения экспертизы комиссия отбирает дела с истекшими сроками хранения и по итогам отбора составляет акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению. После чего документы уничтожаются в шредере. Персональные данные в электронном виде стираются с информационных носителей, либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

## **5. Передача и распространение персональных данных**

5.1. При передаче Обществом персональных данных субъект персональных данных должен дать на это согласие в письменной или электронной форме. Если субъект оформил согласие на передачу персональных данных в электронной форме, то он может подписать согласие усиленной электронной цифровой подписью (при наличии).

5.2. Общество вправе передать информацию, которая относится к персональным данным, без согласия субъекта персональных данных, если такие сведения нужно передать по запросу государственных органов, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Общество не вправе распространять персональные данные третьим лицам без согласия субъекта персональных данных на передачу таких данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на распространение персональных данных не следует, что он согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Обществом без права распространения.

5.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на передачу персональных данных не следует, что он не установил запреты и условия на обработку персональных данных или не указал категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, Общество обрабатывает такие персональные данные без возможности передачи (распространения, предоставления, доступа) неограниченному кругу лиц.

5.7. Согласие на распространение персональных данных может быть предоставлено Обществу:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.8. В согласии на распространение персональных данных субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом персональных данных запретов и условий не допускается.

5.9. ООО «ИнфоСервис» обязано в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных субъекта для распространения.

5.10. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.11. Действие согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных прекращается с момента поступления Обществу требования, указанного в пункте 5.10 настоящего Положения.

5.12. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае

несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд. Общество или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то Общество или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

## **6. Защита персональных данных**

6.1. Общество принимает следующие меры по защите персональных данных:

6.1.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Обществом требований к защите персональных данных.

6.1.2. Разработка локальных актов в отношении обработки персональных данных.

6.1.3. Установление правил доступа к персональным данным, обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными.

6.1.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

6.1.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.1.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.1.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

6.1.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным.

6.1.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.10. Изучение работниками, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, положений законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

6.1.12. Определение типа угроз безопасности и уровней защищенности персональных данных, которые хранятся в информационных системах.

6.2. Угрозы защищенности персональных данных:

6.2.1. Угрозы первого типа. В системном программном обеспечении информационной системы есть функциональные возможности программного обеспечения, которые не указаны в описании к нему либо не отвечают характеристикам, которые заявил производитель. И это потенциально может привести к неправомерному использованию персональных данных.

6.2.2. Угрозы второго типа. Потенциальные проблемы с прикладным программным обеспечением — внешними программами, которые установлены на компьютерах работников.

6.2.3. Угрозы третьего типа. Потенциальной опасности ни от системного, ни от программного обеспечения нет.

6.3. Уровни защищенности персональных данных:

6.3.1. Первый уровень защищенности. Если Общество отнесло информационную систему к первому типу угрозы или если тип угрозы второй, но Общество обрабатывает специальные категории персональных данных более 100 тыс. физических лиц без учета работников.

**6.3.2.** Второй уровень защищенности. Если тип угрозы второй и Общество обрабатывает специальные категории персональных данных субъектов персональных данных, вне зависимости от их количества, или специальные категории персональных данных менее чем 100 тыс. физических лиц, или любые другие категории персональных данных более чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает специальные категории данных более чем 100 тыс. физических лиц.

**6.3.3.** Третий уровень защищенности. Если при втором типе угрозы Общество обрабатывает общие персональные данные субъектов персональных данных или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает специальные категории персональных данных субъектов или менее чем 100 тыс. физических лиц, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает биометрические персональные данные, или при третьем типе угрозы Общество обрабатывает общие персональные данные более чем 100 тыс. физических лиц.

**6.3.4.** Четвертый уровень защищенности. Если при третьем типе угрозы Общество обрабатывает только общие персональные данные субъектов персональных данных или менее чем 100 тыс. физических лиц.

6.4. При четвертом уровне защищенности персональных данных Общество:

- обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещается информационная система;
- обеспечивает сохранность носителей информации;
- утверждает перечень работников, допущенных до персональных данных субъектов персональных данных;
- использует средства защиты информации, которые прошли оценку соответствия требованиям закона в области обеспечения безопасности информации.

6.5. При третьем уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пункте 6.4 настоящего Положения, Общество назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

6.6. При втором уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.4, 6.5 настоящего Положения, Общество ограничивает доступ к электронному журналу сообщений, за исключением работников, которым такие сведения необходимы для работы.

6.7. При первом уровне защищенности персональных данных дополнительно к мерам, перечисленным в пунктах 6.4—6.6 настоящего Положения, Общество:

- обеспечивает автоматическую регистрацию в электронном журнале безопасности изменения полномочий работников по допуску к персональным данным в системе;
- создает отдел, ответственный за безопасность персональных данных в системе, либо возлагает такую обязанность на один из существующих отделов.

6.8. В целях защиты персональных данных на бумажных носителях Общество:

- приказом назначает ответственного за обработку персональных данных;
- ограничивает допуск в помещения, где хранятся документы, которые содержат персональные данные субъектов персональных данных;
- хранит документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных в шкафах, запирающихся на ключ.

6.9. В целях обеспечения конфиденциальности документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, оформляются, ведутся и хранятся только работниками отдела по работе с персоналом и бухгалтерии.

6.10. Работники отдела по работе с персоналом, бухгалтерии Общества, допущенные к данным работникам, подписывают обязательства о неразглашении персональных данных. В противном случае до обработки ПД не допускаются.

6.11. Передача ПД по запросам третьих лиц, если такая передача прямо не предусмотрена законодательством РФ, допускается исключительно с согласия субъекта персональных

данных на обработку его персональных данных в части их предоставления или согласия на распространение персональных данных.

6.12. Передача информации, содержащей сведения о ПД субъекта персональных данных, по телефону в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

## **7. Гарантии конфиденциальности персональных данных**

7.1. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом.

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, об их обработке, использовании и хранении.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.